

Stellenausschreibung

Die LebensWerkGemeinschaft gGmbH, Bereich Werkstatt, ist eine anerkannte Werkstatt für Menschen mit Behinderung (WfbM) mit anthroposophischer Prägung. Wir legen Wert auf eine wirksame Gewaltprävention.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Finanzbuchhalter*in (w/m/d).

Ihre Aufgaben:

- Buchen von Eingangsrechnungen
- Kontenpflege und -abstimmung
- Klärung von Verrechnungskonten in DATEV
- Kostenrechnung
- Schriftverkehr für die Finanzbuchhaltung

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in DATEV-Rechnungswesen
- Fundiertes Wissen in Kostenrechnung oder Teilnahme an Fortbildungen
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Initiative, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Ein vielfältiges und entwicklungsfähiges Tätigkeitsfeld
- Kollegiale Unterstützung in der Einarbeitung
- Freiräume für Innovation und Kreativität
- Fortbildungen
- Betriebliche Altersversorgung (VBLU), Zuschuss zum VBB-Firmenticket, Bike-Leasing
- 30 Tage Urlaub bei Vollzeit
- Vergütung in Anlehnung an TV-L
- Tätigkeitsumfang von 50% (19,25 Std./Woche)

Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung – vorzugsweise elektronisch – unter der Kennziffer **TD-BUHA-2212** an: personal-werkstatt@lwg.berlin

Eine Einstellung darf ausschließlich nach Vorlage eines Immunitätsnachweises gegen COVID-19 gemäß § 20a IfSG erfolgen.